

广州卫生有害生物防制协会

会员服务平台操作指南

※此操作指南会随着系统升级相应变更，请留意协会公众号和官网通知，以便下载最新版本。

- 一、[进入会员服务平台的渠道及操作界面介绍\(P6~P9\)](#)
- 二、[会员或非会员第一次进入会员服务平台需要做的操作\(P10~P11\)](#)
- 三、[办理入会、资质证申办、年审、会费缴纳、岗位培训合格证相关事务所需准备的资料\(P12~P14\)](#)
- 四、[在会员服务平台办理各项事务的具体操作流程\(P15~P34\)](#)
- 五、[常见办理疑问解析](#)（若有任何疑问请先看这里）
(P34~P39)



会员服务平台



协会公众号

协会官网：<http://www.gacrsi.cn/>

协会公共邮箱：ghpca@ghpca.cn

协会 2024 年新版电子证书：

2024 年入会办证或 2024 年已年审的单位才会在系统自动生成新版企业电子证书，会员单位可自行下载打印使用。

上岗证更名为岗位培训合格证，会逐步更换新版证件，后续处理请等待协会进一步通知。

协会将不再颁发旧版证书，旧版证书的有效期限到期后将自动作废，旧版企业证书办理今年年审后可自行销毁，上岗证到期后的旧证请先保留，方便后续换证事宜。

详情请看协会公众号发布的通知。

会员证：





有害生物防制服务资质证书

证书编号：穗有害生物防制证字第 号 本证书编号
(亦是会员编号)

() 级

名 称：
注册 地 址：
法定 代 表 人：
注册 资 金：
业 务 范 围：
有 效 期 限：



本证书最后年审的年份

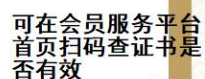
年 已 年 审

发证单位： 广州卫生有害生物防制协会

发证日期： 

每年一月一日至三月三十一日，到登记单位申报年审，不再另行通知。

可在会员服务平
台首页扫码查询证书
是否有效



岗位培训合格证（原上岗证）：

岗位培训合格证

广州有害生物防制员

姓 名

性 别

编 号

有效期

单 位







广州卫生有害生物防制协会

可在会员服务平台
首页扫码查询证书
是否有效

岗位培训合格证

广州有害生物防制员（初级）

姓 名

性 别

编 号

有效期

单 位







广州卫生有害生物防制协会

可在会员服务平台
首页扫码查询证书
是否有效

岗位培训合格证

广州有害生物防制员（中级）

姓 名 性 别

编 号

有效期

单 位







广州卫生有害生物防制协会

可在会员服务平台
首页扫码查询证书
是否有效

岗位培训合格证

广州有害生物防制员（高级）

姓 名 性 别

编 号

有效期

单 位



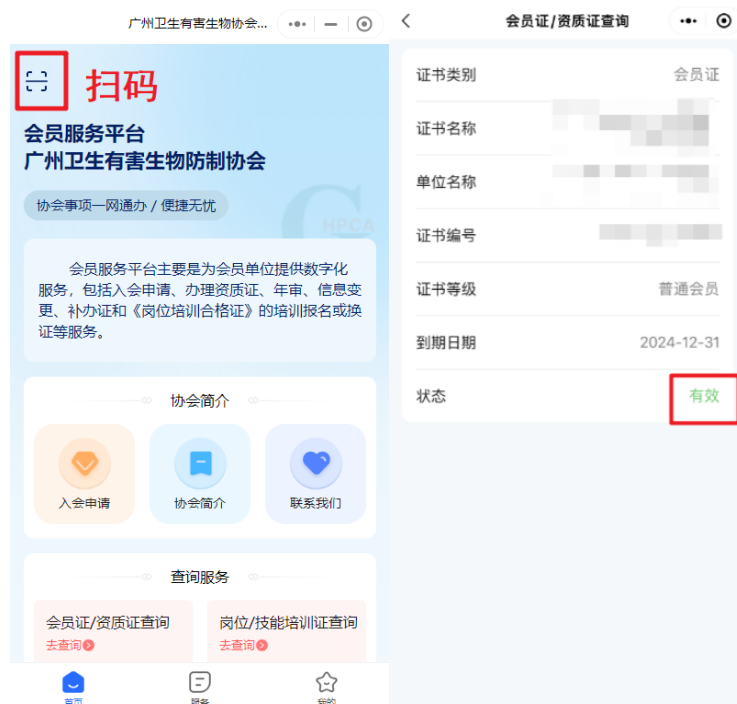




广州卫生有害生物防制协会

可在会员服务平台
首页扫码查询证书
是否有效

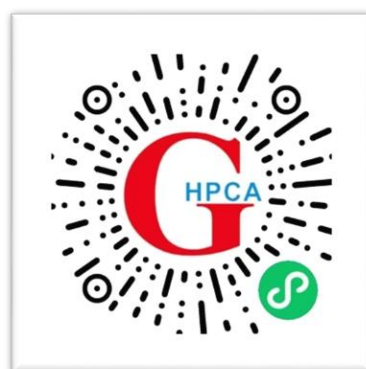
证书扫码查询方法：“首页”右上角扫证书二维码，若是协会颁发的证书会出现详细信息和是否有效。



一、进入会员服务平台的渠道及操作界面介绍

进入会员服务平台的渠道有三种：

1、用手机微信扫以下二维码：



2、在微信小程序搜“广州卫生有害生物协会服务平台”

3、协会公众号左下角点击“服务平台”



注意事项：

- 1、 会员服务平台**推荐在手机微信**小程序上使用，如果在微信电脑版客户端使用会无法用部分功能（如：拍照上传、下载表格）。
- 2、 协会的大部分服务除特殊情况外，都需通过会员服务平台申办，**原有的业务办理流程将不再使用。**如有任何疑问，亦可打协会电话或来协会现场咨询，会有工作人员为您解答处理。



操作界面介绍：

1、首页

①可办理入会申请，以及证件查询

（由于平台数据库仍在不断完善，**个人证书查询功能还没开通，企业证书暂时只能查询 2023 年入会或已年审的单位。**）

②红框处：**新版的企业证书或个人证书上的二维码请用首页红框处扫码，如果是协会颁发的证书都会显示出具体信息和是否有效。**



2、服务

会员单位可通过“服务”页面申办大部分协会事务。

“缴费说明”包含协会公账号、收费标准等信息。



3、“我的”

本页面可进行会员服务平台登录。

(如何登录)

企业证件可查看登录的微信所绑定的单位持有的证件及具体信息。

(在此获取企业电子证书 pdf)

从业人员证件可查看登录的微信所绑定的单位里员工持有的证件。

(在此获取个人电子证书 pdf)

服务记录可查看在会员服务平台办理的所有业务记录，**正在办理的业务流程进度以及申请开票。**

企业绑定可让企业主要办理协会事务（如年审、变更等）的负责人微信进行绑定或解除绑定。**(一个微信号只可以绑定一个单位，一个单位可被多个微信号绑定)**

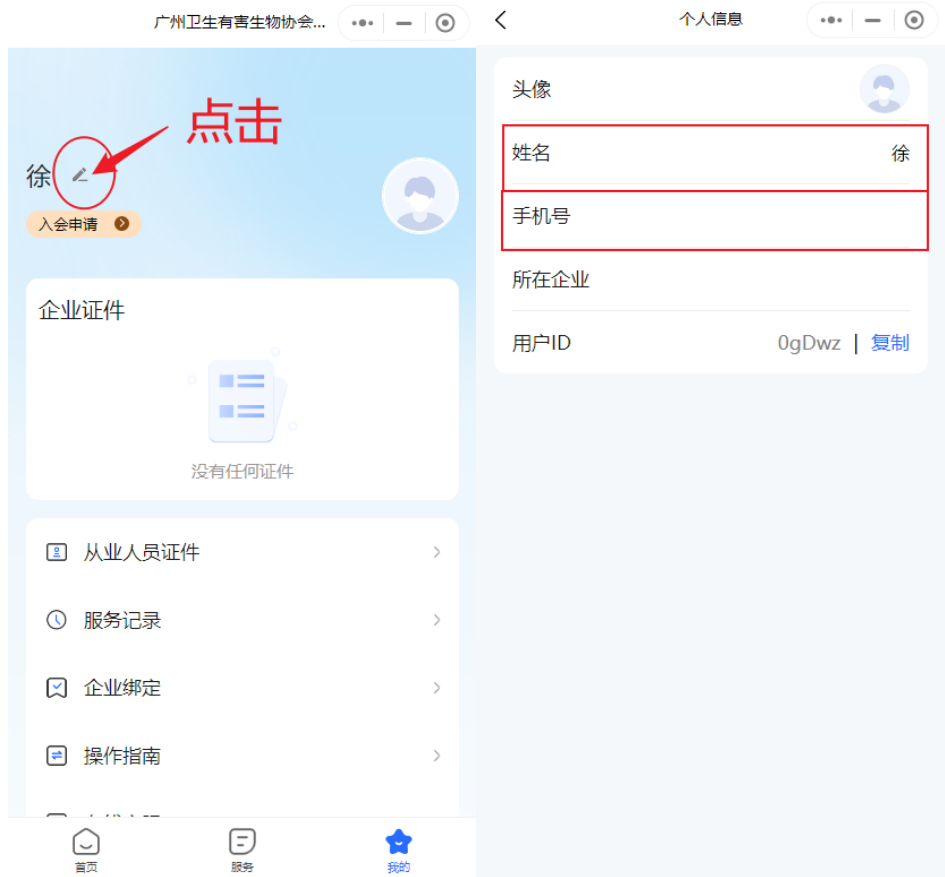
二、会员或非会员第一次进入会员服务平台需要做的操作

所有单位第一次进入服务平台首先都需要“**登录**”，如果是已入会的会员**需在登录后**进行“**企业绑定**”。只有登录后才可在会员服务平台办理事务。如无法绑定企业，请联系协会工作人员处理。

登录操作如下：

- ① 点击“我的” ② 左上角点一下，即可登录
- ③ 点击登录名字右边符号，填上真实姓名及手机号
- ④ 点击“企业绑定”，填写相应资料，点击“绑定”（会员才需操作此步骤）





三、办理协会各项事务所需资料

需要填写的表格可在以下链接下载：

https://drive.weixin.qq.com/s?k=AlcAywf_ACcKth2sLd

(一) 入会所需资料：

- 1、入会申请表（盖章）电子版/清晰照片（链接可下载）
- 2、营业执照副本电子版/清晰照片

(二) 会费缴纳所需资料：

- 1、会员证书扫描件/清晰照片（以下两页）

名 称：_____			
业务范围：_____			
办公场所：_____			
法人代表：_____			
证书编码：_____			
发证日期：_____			

缴费记录			
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
请于每年1-3月前来缴会费，不再另行通知。			
变更记录			
变更日期	变更项目	变更登记内容	

- 2、银行回单电子版或清晰照片

有害生物防制服务资质证书

(一) 申办所需资料:

- 1、书面申请报告（盖公章）（链接可下载）
- 2、经营管理者、主要技术人员身份证、学历证（或职称证书）正本，个人简历
- 3、从业人员身份证及职业资格证书或不少于 6 个岗位培训合格证（原上岗证）原件
- 4、办公地址的产权证书或租赁合同正本
- 5、营业执照（或事业法人证书）副本原件
- 6、灭鼠杀虫器械及药物清单
- 7、内部管理规章及章程
- 8、注册登记表（链接可下载）

上述资料需准备电子版（扫描件/清晰照片）、纸质版各一份

(二) 年审所需资料

- 1、有害生物防制服务资质证年审登记表（链接可下载）
- 2、营业执照副本电子版（扫描件/清晰照片）或清晰照片
- 3、6 个岗位培训合格证（原上岗证）电子版或清晰照片
- 4、资质证正副本扫描件或清晰照片

(三) 会员证/资质证变更所需资料

- 1、资质证变更登记表（链接可下载）（若没有申办资质证则不需要）
- 2、营业执照副本电子版或清晰照片
- 3、工商局准予变更登记通知书电子版或清晰照片

岗位培训合格证培训（原上岗证）

（一）报名资料

- 1、报名人身份证
- 2、白底一寸照（32mm*26mm）

（二）续期所需资料：

岗位培训合格证（原上岗证）电子版或清晰照片

（三）更改所需资料

- 1、岗位培训合格证（原上岗证）电子版或清晰照片
- 2、离职报告或转出证明（盖公章）

（四）遗失补办所需资料

遗失证明（盖公章）电子版或清晰照片

（五）职业技能证书换证

在人设局网站可查的职业技能等级证书电子版或清晰照片

人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心网站：

<http://jndj.osta.org.cn/>

ETIC 技能人才评价证书全国联网查询

国家职业资格证书	职业技能等级证书
证书编号:	证书编号:
证件号码:	证件号码:
姓名:	姓名:
注: 以上三项输入任意两项即可查询。	
查询	查询

工作依据

- 人力资源社会保障部关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）（人社部〔2022〕14号）
- 关于印发《职业技能等级证书数据工作指南》的通知（中职发〔2022〕1号）
- 人力资源社会保障部公布2021年版《国家职业资格目录》
- 关于印发《职业技能等级评价机构备案事项办理指南（试行）》和《技能人才评价违规行为处理工作指引（试行）》的通知（...）
- 关于进一步规范职业技能等级证书样式及有关工作的通知（人社发〔2021〕1号）
- 人力资源社会保障部关于改革完善技能人才评价制度的意见（人社部发〔2019〕90号）
- 关于印发《职业技能等级证书编码规则（试行）》和《职业技能等级证书参考样式》的通知（人社发〔2019〕2号）
- 人力资源社会保障部办公厅关于开展职业技能等级认定试点工作的通知（人社厅发〔2018〕148号）
- 关于做好职业技能等级证书查询工作的通知（人社发〔2019〕20号）
- 人力资源社会保障部公布2017年版《国家职业资格目录》
- 关于印发职业资格证书全国联网查询系统管理技术规程的通知（人社发〔2013〕2号）

四、在会员服务平台办理各项事务的具体流程

※请确保办理事务前准备好相关需填的表格和资料

每项事务流程进度可在：“我的”—“服务记录”中看到。



流程状态发生变化时，部分关键状态会收到**微信的服务通知**提醒，如果办理被驳回或被拒绝会附上理由，所以**请务必留意微信服务通知**。



流程有以下几种状态：

“待审核”——资料处于审核状态（不会收到微信提醒）

“待缴费”——资料通过审核，可缴费（会收到微信提醒）

“制证中”——财务已核账，证书生成中（不会收到微信提醒）

“已完成”——证书已生成，可去下载和申请开票（会收到微信提醒）

“拟稿”——代表此前办理的流程被打回。此时需要看微信通知里被打回的原因。（会收到微信通知）

“已拒绝”——表示由于不符合申办条件，无法办理此项事务（会收到微信提醒）

业务流程（分先后次序）：

一、申办资质证流程：

① [入会申请](#)

② [岗位培训合格证培训/换证流程](#)

③ [资质证申办流程](#)

二、资质证年审流程：

① 先办理[会员续费](#)

如果营业执照发生变更，走会员[续费 + 变更流程](#)

如果不需要变更，走会员续费流程

② 以上业务完成后，走[资质证年审流程](#)

三、本年度已年审过但资质证需要变更：

走[资质证变更](#)流程

1、 入会申请具体流程

① 点击“入会申请”

② 确保已准备入会申请表（盖公章），点击“下一步”

③ 上传营业执照或事业单位法人证书，如实填写资料信息，上传入会申请表

（联系人姓名及电话请填写单位**第一负责人**，如和法人一致则填写法人。）

④ 提交，等待协会审核

⑤ 审核通过后，微信服务会通知您缴费，上传银行回单后，等待协会核账

⑥ 核账后，工作人员会制证，完成后您可点击“我的”—“企业证书”—“会员证”，拉到最下面点击“发送到邮箱”并输入邮箱，电子证书就会发送到指定邮箱，可自行下载打印使用

The image displays three sequential screenshots of a WeChat service platform interface for the Guangzhou Health Pesticide Control Association (GHPCA).

- Left Screenshot:** Shows the '会员服务' (Member Service) section. A red arrow points to the '入会申请' (Apply for Membership) button under the '协会简介' (Association Introduction) tab.
- Middle Screenshot:** Shows the '协会章程' (Association Charter) page. A red arrow points to the '下载《入会申请表》打印盖章' (Download 'Membership Application Form' and print/stamp) link at the bottom.
- Right Screenshot:** Shows the '入会申请' (Apply for Membership) form. A red arrow points to the '上传营业执照' (Upload Business License) button. The form includes fields for: 企业名称* (Company Name), 信用代码* (Credit Code), 注册地址* (Registered Address), 注册资金* (Registered Capital), 法定代表人* (Legal Representative), 法人电话* (Legal Representative Phone), 注册所在地* (Registration Location), and 业务范围* (Business Scope).

入会申请

六热幅

法定代表人*

法人电话*

注册所在地*

业务范围*

联系人姓名*

联系人手机号*

联系人邮箱*

通讯地址*

入会申请表 (盖章)*

选择文件

申请

服务通知

办证审批进度通知

2:29

10:59

广州卫生有害生物协会服务

办证审批进度通知

业务名称 会员申请-J

受理编号 HYRH20231227011

审批时间 2023-12-28 10:59:51

审批结果 通过

备注 您的资料审核已通过，请进入小程序缴费。

进入小程序查看

入会申请

待缴费

请通过网上银行或手机银行APP转账至以下账号，并拍照或上传回单。
① 收款账户：广州卫生有害生物防制协会
② 开户行：中国银行梅花园支行
③ 银行账号：727657745150
请备注转账说明：公司名字+办理事项

缴费金额* ¥2,300.00

缴费银行回单/收据*

选择文件

入会申请信息 展开

处理流程
提交 | 提交 2023-12-31 01:48:05

提交

入会申请

待核账

缴费金额 ¥2,300.00
缴费银行回单/收据 73208442145620f6366460a82f4...

入会申请信息 展开

处理流程
提交 | 提交 2024-01-03 17:09:10
资料初审 | 通过 2024-01-03 17:10:20
秘书长复审 | 打回 2024-01-03 17:11:17
资料初审 | 通过 2024-01-03 17:13:17
秘书长复审 | 通过 2024-01-03 17:17:11
会长批准 | 通过 2024-01-03 17:27:44
银行缴费 | 提交 2024-01-03 17:28:47
财务核账

入会申请

制证中

缴费金额 ¥2,300.00
缴费银行回单/收据 73208442145620f6366460a82f4...

入会申请信息 展开

处理流程
提交 | 提交 2024-01-03 17:09:10
资料初审 | 通过 2024-01-03 17:10:20
秘书长复审 | 打回 2024-01-03 17:11:17
资料初审 | 通过 2024-01-03 17:13:17
秘书长复审 | 通过 2024-01-03 17:17:11
会长批准 | 通过 2024-01-03 17:27:44
银行缴费 | 提交 2024-01-03 17:28:47
财务核账 通过 2024-01-03 17:30:10
制作证书



2、资质证申办流程

资质证申办必须先入会，若还没入会请先走[入会流程](#)。

- ①点击“服务”—“申办”，准备好所需资料，仔细阅读办证须知后，点击“下一步”
- ②补填企业所需信息，添加至少 **6** 个从业人员信息（需已拿协会颁发的岗位培训合格证），上传所有的申办资料，点击“申请”
- ③资料审核通过后，当流程状态变为“制证中”，请携带[资质证申办所需资料](#)纸质版**到协会现场**递交资料并办证
- ④在协会现场递交资料后，工作人员会制证，完成后您可点击

“我的”—“企业证书”—“全部证书”—“资质证”,拉到最下面点击
“发送到邮箱”并输入邮箱，电子证书就会发送到指定邮箱，可
自行下载打印使用

服务

入会与缴费

入会申请 会费缴纳 缴费说明

资质证服务

申办 年审 变更

从业人员服务

岗位培训 技能培训 岗位培训证换领

大专以上学历，或有害生物防制员（病媒生物防治工）（中级），或有害生物防制员（病媒生物防治工）（初级）从事爱卫、防疫、灭鼠杀虫工作5年以上。
2、有害生物防制员（病媒生物防治工）的从业人员（有上岗证）6人以上；
3、有经营业务的注册资金5万元以上；
4、有与经营业务相适应的单独固定办公场所和药械仓库；
5、有与经营业务相适应的机动、电动、手动等喷雾器械和有“三证”的药物。
三、程序：
(一)、提供资料：
1、书面申请报告一份；
2、经营管理者、主要技术人员身份证、学历证（或职称证书）正本及复印件（A4纸、下同），个人简历各一份；
3、从业人员身份证及职业资格证书或岗位培训证正本及复印件；
4、办公地址的产权证书或租赁合同正本及复印件；
5、营业执照（或事业法人证书）副本原件及复印件；
6、灭鼠杀虫器械及药物清单；
7、内部管理规定及章程。
下载《注册登记表》和《申领报告》打印盖章

已准备好，下一步

资质证申办

企业人员数据

企业总人数* 人
消杀业务总人数* 人
持有害生物防制员上岗证的人数* 人
持消毒技能培训证的人数* 人
暂时没有持证的人数* 人
从业人员 (5) >
联系人信息
联系人* >
申办材料
申请

资质证申办

待审核

申办信息 收起

企业基本信息

企业名称
信用代码
注册地址
注册资金
法定代表人
经济性质
业务范围
单位面积
参与或承接过新冠疫情消毒服务
其他地点消毒

企业人员数据

企业总人数
消杀业务总人数
持有害生物防制员上岗证的人数
持消毒技能培训证的人数
暂时没有持证的人数
从业人员 (6)

资质证申办

制证中

请携带申办资质证所需全部资料纸质版各一份，到以下协会地址递交资料并办理证件
协会地址：广州市白云区广州大道北梅苑直街30号202室

申办信息 收起

企事业单位基本信息

单位名称
信用代码
注册地址
注册资金
法定代表人
经济性质
业务范围
单位面积
参与或承接过新冠疫情消毒服务
疫点消毒,隔离酒店消毒,封控区消毒

企事业单位人员数据

单位/企业总人数
消杀业务总人数
持有害生物防制员上岗证的人数



五、会员续费流程

- ① 点击“服务”—“会费缴纳”
- ② 上传[申办资料](#)及银行回单，点击“申请”
- ③ 协会审核后，工作人员会制作新的电子证书，完成后您可点击“我的”—“企业证书”—“全部证书”—“会员证”,拉到最下面点击“发送到邮箱”并输入邮箱，电子证书就会发送到指定邮箱，可自行下载打印使用

六、会员续费 + 变更流程

① 点击“服务”—“会费缴纳”

② 点击“会费缴纳 + 变更”

③ 上传银行回单，选择变更类型及填写具体变更信息

(注册资金需填写货币单位!)

④ 上传其他[申办资料](#)，点击“申请”

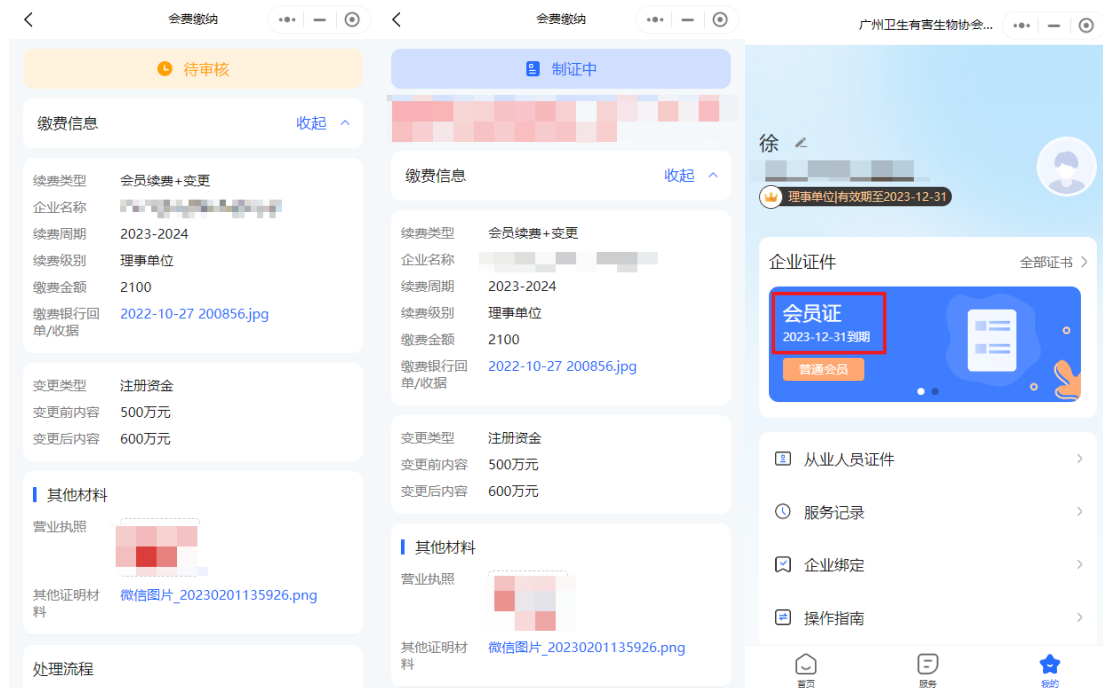
⑤ 协会审核资料并核账后，工作人员会制作新的电子证书，完成后您可点击“我的”—“企业证书”—“全部证书”—“会员证”，拉到最下面点击“发送到邮箱”并输入邮箱，电子证书就会发送到指定邮箱，可自行下载打印使用

The screenshot displays the 'Service' (服务) section of the Guangzhou Health and Pest Control Association's mobile application. The 'Join and Pay' (入会与缴费) section is highlighted, showing options for 'Join Application' (入会申请), 'Fee Payment' (会费缴纳), and 'Fee Statement' (缴费说明). The 'Fee Payment' option is selected, leading to a form for 'Fee Payment + Change' (会费缴纳 + 变更).

The form includes the following fields and options:

- Change Type (变更类型):** Radio buttons for 'Fee' (会费) and 'Fee + Change' (会费 + 变更). The 'Fee + Change' option is selected.
- Company Name (企业名称):** A text field with a search icon.
- Fee Period (续费周期):** A dropdown menu showing '2023-2024'.
- Fee Level (续费级别):** A dropdown menu showing 'Board Unit' (理事单位).
- Fee Amount (缴费金额):** A text field showing '2100'.
- Fee Bank Receipt/Receipt (缴费银行回单/收据):** A section for uploading a file, with a '+ Choose File' (选择文件) button.
- Change Type (变更类型):** A dropdown menu.
- Registration Capital (注册资金):** A section for updating the capital amount. The 'Before Change Content' (变更前内容) is '500万元'. The 'After Change Content' (变更后内容) is '600万元', with a red box highlighting '600' and a red note '记得把单位也填上' (Remember to fill in the unit too).
- Other Information (其他资料):** A section for uploading a file, with a '+ Choose File' (选择文件) button.

The bottom navigation bar shows 'Home' (首页), 'Service' (服务), and 'My' (我的). The 'Service' tab is active.



七、资质证年审流程

如本年度会费还没缴纳，请先走[会员续费流程](#)

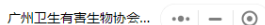
- ① 点击“服务”—“年审”
- ② 仔细阅读年审须知，确认资质证信息和营业执照信息是否一致。若近期营业执照发生变动，则需先办理[会员续费 + 变更流程](#)。若营业执照没有发生变动但与资质证显示的信息不一致，请找在线客服处理
- ③ 若信息一致，点击“下一步”。补充企业信息，上传[年审所需资料](#)

上传的从业人员信息，岗位培训合格证（原上岗证）需在有效期内，如过期请先办理续期流程。

- ④ 点击“申请”，等待协会审核
- ⑤ 资料审核后，工作人员会制作新的电子证书，完成后会在微

信服务通知您制证完成,可点击“我的”—“企业证书”—“全部证书”—“资质证”,拉到最下面点击“发送到邮箱”并输入邮箱,电子证书就会发送到指定邮箱,可自行下载打印使用







八、资质证变更流程

（此项业务只适合**已完成本年度年审**的会员单位需要变更资质证信息时申办，若年审与变更都需办理的会员单位请走[资质证年审流程](#)）

- ① 点击“服务”—“变更”
- ② 选择变更类型以及填写变更后的内容
（变更注册资金需填写货币单位!）
- ③ 上传变更所需资料，点击“申请”
- ④ 协会审核通过后，会在微信服务通知您可缴费。缴费并上传银行回单后，等待协会核账
- ⑤ 协会核账后，工作人员会制作新的电子证书，完成后会在微

信服务通知您制证完成，可点击“我的”—“企业证书”—“全部证书”—“资质证”,拉到最下面点击“发送到邮箱”并输入邮箱，电子证书就会发送到指定邮箱，可自行下载打印使用

广州卫生有害生物协会...

资质证变更

服务

入会与缴费

入会申请

会费缴纳

缴费说明

资质证服务

申办

年审

变更

从业人员服务

岗位培训

技能培训

岗位培训证换领

首页

服务

我的

变更类型

请选择以下的变更内容，支持多选。

企业名称

注册地址

法定代表人

注册资金

注册资金

变更前内容

600万元

变更后内容

800万元

记得填写货币单位！

其他资料

营业执照副本/事业单位法人证书*

选择图片

申请

待审核

变更信息

收起

变更类型

注册资金

变更前内容

600万元

变更后内容

800万元

其他材料

营业执照

其他证明材料

处理流程

提交 | 提交

2023-12-31 21:46:28

资料审核

资质证变更

待缴费

请通过网上银行或手机银行APP转账至以下账号，并拍照或上传回单。

① 收款账户：广州卫生有害生物防制协会

② 开户行：中国银行梅花园支行

③ 银行账号：727657745150

请备注转账说明：公司名称+办理事项

缴费金额*

¥100.00

缴费银行回单/收据*

选择文件

变更信息

展开

处理流程

提交 | 提交

2023-12-31 21:46:28

资料审核 | 通过

2023-12-31 21:47:11

提交

资质证变更

待核账

缴费金额

¥100.00

缴费银行回单/收据

变更信息

展开

处理流程

提交 | 提交

2023-12-31 21:46:28

资料审核 | 通过

2023-12-31 21:47:11

资料复审 | 通过

2023-12-31 21:47:39

银行缴费 | 提交

2023-12-31 21:49:00

财务核账

资质证变更

制证中

缴费金额

¥100.00

缴费银行回单/收据

变更信息

展开

处理流程

提交 | 提交

2023-12-31 21:46:28

资料审核 | 通过

2023-12-31 21:47:11

资料复审 | 通过

2023-12-31 21:47:39

银行缴费 | 提交

2023-12-31 21:49:00

财务核账 | 通过

2023-12-31 21:49:17

制作证书



九、岗位培训合格证培训报名

- ① 点击“服务”—“岗位培训”
- ② 点击“报名人员”右边的“⊕”，添加需要报名培训的人员信息（学历证书非必须上传）

如多个人员报名，填完一个人员信息后按“继续添加”继续填写。“联系人”请把处理本次申办的负责人作为联系人，并仔细填写真实信息，方便后续协会发培训相关资料及发证事宜
- ③ 填好所有信息后，点击“提交”，等待审核资料
- ④ 资料审核通过后，可缴费并上传银行回单，等待协会核账

可选择出证后的领取方式，如果快递则需要填写收件人，请仔细核实收件信息（默认为之前填写的联系人）
- ⑤ 协会核账后，流程状态将变更为“培训中”，协会将会通过公共邮箱发送培训指引到联系人邮箱，请及时查收并按照指引参加培训
- ⑥ 培训完并通过考核后，工作人员会制作证件，可在“我的”—“服务记录”查看流程进度以及考核成绩
- ⑦ 如果状态显示“已完成”，表示岗位培训合格证电子版已制作完成，可在“我的”—“从业人员证件”获取证件电子版，

实体证制作完成时，如果是选择自己来协会领取会有电话通知您，如果是选择快递到付则会自动会寄出

广州卫生有害生物协会...

岗位培训报名

添加报名人员

服务

入会与缴费

入会申请 会费缴纳 缴费说明

资质证服务

申办 年审 变更

从业人员服务

岗位培训 技能培训 岗位培训证换领

报名人员 (0)

联系人

其它报名材料

选择文件

姓名

性别

身份证号

联系电话

学历

学历证书

头像照片 (使用一寸照: 32mm*26mm)

提交

完成

继续添加

岗位培训报名

岗位培训报名

编辑联系人

报名人员 (1)

申报培训人员

联系人

其它报名材料

选择文件

选择联系人

添加联系人

联系人姓名

联系人手机号

联系人邮箱

联系人职务

通讯地址

设为默认联系人

提交

添加联系人

删除

保存

上岗培训报名

① 收款账户：广州卫生有害生物防制协会
② 开户行：中国银行梅花园支行
③ 银行账号：727657745150
请备注转账说明：公司名字+办理事项

缴费金额* ¥1600

缴费银行回单/收据*

选择文件

领取方式*
☒ 快递到付 ☐ 现场自取

收件人*

报名信息 收起

报名人员 (2)

提交

上岗培训报名

待核账

缴费信息 收起

缴费金额 ¥1600
缴费银行回单/收据
领取方式 快递到付
收件人

报名信息 收起

报名人员 (2)

联系人

服务记录

全部记录 全部

显示“培训中”表示已核账，留意联系人邮箱是否收到培训指引

岗培训报名(多人)- 培训中

GWPX20231231014
2023-12-31 23:01:39

上岗培训报名

制证中

培训信息 收起

分/合格
分/合格

缴费信息 展开

报名信息 收起

报名人员 (2)

联系人

上岗培训报名

已完成

岗位培训证 (2)

培训信息 展开

缴费信息 展开

报名信息 收起

报名人员 (2)

广州卫生有害生物协会...

徐

理事单位[有效期至2023-12-31]

企业证件 全部证书

会员证 2023-12-31到期 普通会员

从业人员证件

服务记录

企业绑定

操作指南

首页 服务 我的

十、岗位培训合格证续期/遗失补办/更改/换证

① 点击“服务”—“岗位培训证换领”

换证类型选择相应申办的事务，“联系人”**请填写主要处理本次申办的负责人为联系人，并仔细填写真实信息，方便后续协会发证事宜**

选择需要办理相应事务的从业人员，如果一个单位需要办理多个不同事务，请分别办理。**如果一个从业人员存在同时需要办理多个事务，请联系协会工作人员。**

例如：A 单位有 3 个人员需要办理续期，2 个人员需要办理变更，则分两次办理，先后次序不限。

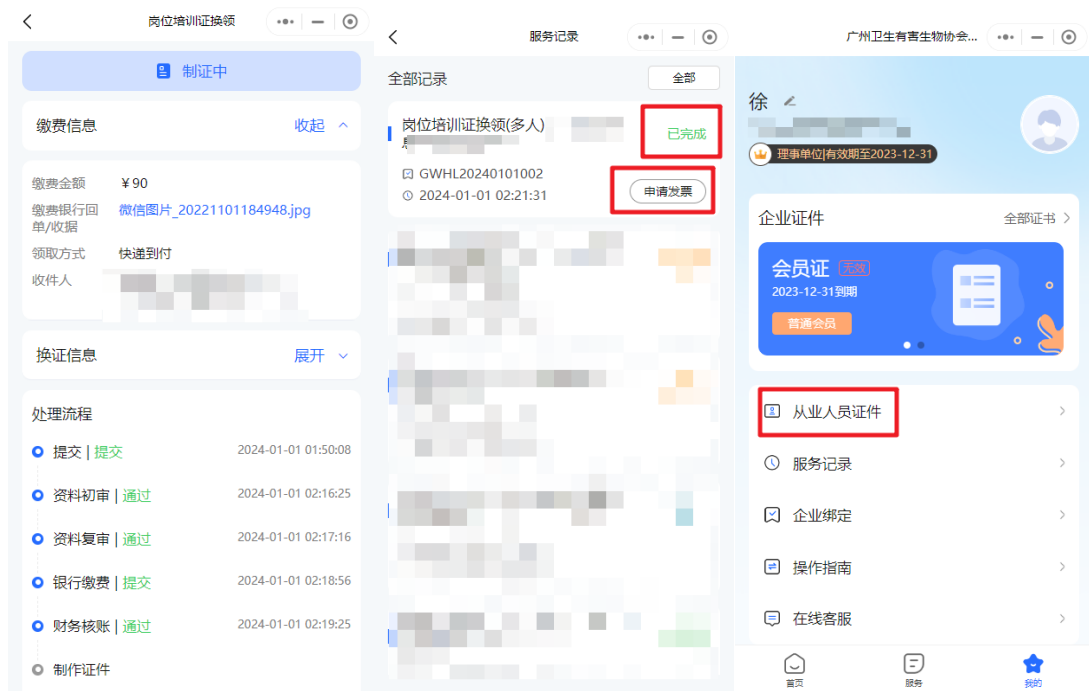
若 A 单位有 1 个人员**同时**需要办理续期和遗失补办，请联系协会工作人员，会有专人为您处理。

② 根据申办的事务上传相关的资料，点击“申请”

③ 协会审核通过后，便可缴费，上传银行回单等待协会核账，可选择出证后的领取方式，如果快递则需要填写收件人，请仔细核实收件信息（默认为之前填写的联系人）

④ 核账后工作人员会制证新的证书，**如果状态显示“已完成”，表示证书电子版已制作完成，可在“我的”—“从业人员证件”获取证件电子版**，实体证制作完成时，如果是选择自己来协会领取会有电话通知您，如果是选择快递到付则会自动会寄出。





十一、常见疑问解析

1、为什么登录后无法绑定单位，输入单位名称、会员编码显示“record not found”？

2、如何联系协会工作人员？

3、如何开票？多个业务能否一齐打款到协会公账？如何缴费？

4、会员单位还需要来协会现场办理事务吗？过去的办理流程还使用吗？

5、企业绑定是什么意思？如何解绑？能一个微信号绑定多个企业吗？

6、哪里可以查看我办理的事务流程状态？

7、新版的资质证会员证岗位培训合格证（原上岗证）如何查验真伪？如何获得电子版？

8、新版证书有效期为多少？

9、新版资质证会员证如何获得纸质版？旧的资质证会员证如何处理？

10、一个岗位培训合格证（原上岗证）需要同时办理多个业务怎么操作？资质证年审同时需要变更怎么操作？

1、为什么登录后无法绑定单位，输入单位名称、会员编码显示“record not found”（找不到数据）？

答：会员服务平台数据库仍在不断完善，现在只有在 2023 年入会或已年审的会员单位信息在数据库中，如您无法绑定请找在线客服或电话联系工作人员为您处理。

2、如何联系协会工作人员？

答：会员服务平台里“我的”—“在线客服”可在线咨询工作人员（由于年审期工作业务繁忙，请耐心等待），亦可在会员服务平台“首页”—“联系我们”，里面有电话联系方式，可致电咨询。

3、如何开票？多个业务能否一齐打款到协会公账？如何缴费？

答：发票需在办理的业务状态显示“已完成”才可申办，所有事务均开电子发票，会发送到您指定的邮箱。不能开专票。如有特殊情况可致电财务室电话：020-87748463 处理。

开票信息请仔细核对准确无误才提交，如有特殊要求请在“补充说明”里写清楚，发票一旦开出除特殊情况外不重开，望多理解。

会员服务平台上线后，缴费方式暂时只有转账或来协会缴纳现金，其他支付渠道正在积极开发中，请留意协会通知，如有不便敬请谅解。若有多个业务需要缴费，可一次性打款到协会公账，但备注必须注明所有办理事项，方便协会核账。账号及转帐说明请在“服务”—“缴费说明”查看。



4、会员单位还需要到协会现场办理事务吗？过去的办理流程还使用吗？

答：为了让会员单位享受更优质更高效的服务，同时为了让协会管理更规范化，随着会员服务平台正式上线，旧有的流程将不再使用。除特殊情况外，协会所有事务均需通过会员服务平台办理。除了【资质证申办】需来协会现场提交纸质资料留档外，其余事务都无需再来现场。会员单位可提前电话预约上门咨询平台操作，会有工作人员为您解答。预约电话：020-87748701

5、企业绑定是什么意思？如何解绑？能一个微信号绑定多个企业吗？

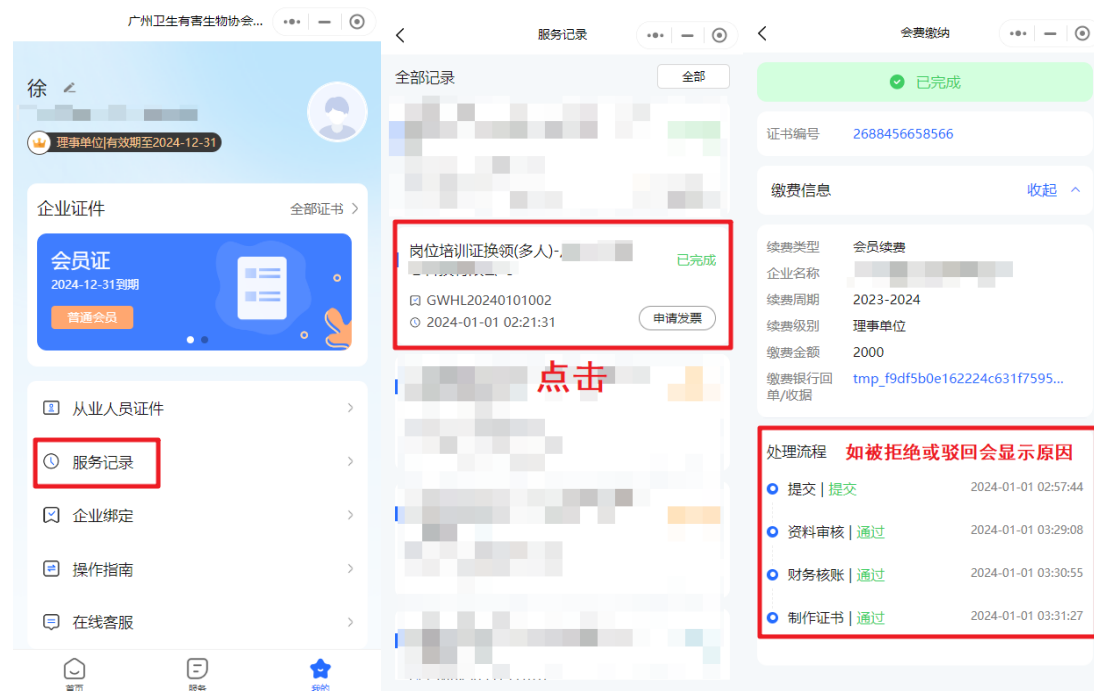
答：首次登录会员平台的微信号，如果是办理会员单位事务，需先把微信号和办理的单位进行绑定，作为此单位办理协会事务（如：年审、变更）的“负责人”。一个企业可被多个微信号绑定（也就是可同时存在多个事务办理人），但推荐一般绑定不超过两人，否则容易管理混乱。如果负责人离职或转岗，可自行在“我的”——“企业绑定”——“解除绑定”即可解除。会员单位也可以联系协会工作人员说明情况后，由工作人员在后台解绑。

一个微信号只能对应绑定一个会员单位（也就是个人只能作为一家企业的协会事务负责人），如您需要处理超过一个单位的协会事务，可先办理一个单位然后解绑，再绑定另一个单位办理事务。

6、哪里可以查看我办理的事务流程状态？

答：点击“我的”——“服务记录”，可看到事务处于什么流程状态。

(点击看不同状态代表意思) 点击具体办理的事务，往下拉到最后，可看到更为详细的流程。



7、新版的资质证会员证岗位培训合格证（原上岗证）如何查验真伪？如何获得电子版？

答：如何查验真伪请看[“证书扫码查询方法”](#)

如何获得证书电子版：

- ①、点击“我的”—“企业证件”—“全部证书”
- ②、点击相应的证书，下拉到最后“发送电子邮箱”，输入，电子版证书就发送到您指定邮箱了。

由于数据库仍在更新，岗位培训合格证（原上岗证）的电子证书功能稍后再上线，请留意协会通知。

8、新版证书有效期为多少？

答：资质证有效期为 3 年，到期后会自动为您续期到 3 年后的 3

月 31 日。但资质证需参加每年年审。

会员证有效期为 1 年，按自然年缴纳年度会费，有效期为每年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

岗位培训合格证（原上岗证）有效期为 3 年。

9、新版资质证会员证如何获得纸质版？旧的资质证会员证如何处理？

答：为方便会员单位，协会办理了具法律效力的电子签章，会员单位在服务平台拿到电子证书 pdf 版时，可自行打印纸质版证书，上面的广州协会盖章仍具有法律效力。

会员证推荐用 250g 的 A4 铜版纸打印

资质证正本推荐用 250g 的 A3 铜版纸打印

资质正副本推荐用 250g 的 A4 铜版纸打印

旧版资质证、会员证在今年年审时仍需要扫描上传，以便我们对数据库的信息查漏补缺。今年年审后的会员单位即可自行销毁处理。

10、一个岗位培训合格证（原上岗证）需要同时办理多个业务怎么操作？资质证年审同时需要变更怎么操作？

答：点击[岗位培训合格证操作](#)

点击[资质证年审需要变更](#)